



OUVERTURE DE POSTE ET/OU MANDAT CONTRACTUEL

COORDONNATEUR·TRICE GÉNÉRAL·E

Action lac Magog, un organisme de bienfaisance à but non lucratif qui travaille principalement à la préservation de la qualité de l'eau du bassin versant du lac et de la rivière Magog est à la recherche d'une personne ou d'une firme pouvant combler le poste/mandat en rubrique et ci-dessous.

Responsabilités principales

1. Planification stratégique

- Soutenir et collaborer avec le conseil d'administration (CA) dans la planification stratégique de l'association, la direction des opérations et l'évaluation des résultats.
- Préparer les analyses et des recommandations pour le CA.
- Participer à la réalisation des tâches et actions associées au plan.
- Soutenir le développement et le maintien des collaborations avec les partenaires municipaux, gouvernementaux, scientifiques et communautaires.
- Préparer des positions officielles ou des mémoires lors de consultations.

2. Gestion financière et administrative

- Participer et soutenir les responsables de la diversification des sources de financement (subventions, dons, cotisations, partenariats).
- Rechercher et analyser les subventions disponibles et rédiger les demandes de subvention.
- Planifier l'opérationnalisation annuelle (calendrier, priorités, coordination des comités).
- Assister aux réunions du comité exécutif et du CA : préparer les documents requis.

3. Communications

- Effectuer une veille médiatique et analyser les revues de presse pertinentes.
- Mettre à jour et organiser les banques de documents internes (procédures, archives, dossiers de projets, documentation réglementaire).
- Soutenir la diffusion régulière d'informations aux membres, au CA et aux partenaires.
- Contribuer à la gestion du site web et des réseaux sociaux
- Soutenir la conception et la diffusion des campagnes d'information sur les bonnes pratiques riveraines et la protection du lac par les membres du comité des communications.
- Faciliter des relations constructives avec les élus, les organismes environnementaux et les communautés riveraines.

4. Protection et gestion environnementale

- Collaborer à la réalisation des activités de surveillance du lac.
- Soutenir, participer ou coordonner les projets de qualité de l'eau.
- Planifier et encadrer les opérations sur le terrain en collaboration avec les équipes, les responsables de comité, les bénévoles et les partenaires.

5. Opérations et ressources humaines

- Faciliter un climat de travail collaboratif, mobilisateur et aligné sur la mission.
- Suggérer et mettre en place des processus efficaces pour la gestion quotidienne de l'organisme.

Conditions de travail

Statut

- Travailleur autonome
- Contrat à durée déterminée d'un an, renouvelable
- Évaluation après 3 mois de probation permettant de conclure à : La confirmation du contrat pour la durée prévue, ou à, une période d'ajustement avec objectifs précis, ou à, la fin du contrat

Lieu

- Travail principalement en mode virtuel.
- Présence requise lors de certaines rencontres de comités, du CE ou du CA, lors des activités de l'association et sur le terrain selon les projets en cours.
- Présence requise lors des activités de l'association et sur le terrain selon les projets en cours.

Horaire

- Horaire selon les besoins (environ 20-25 heures par semaine)
- La charge horaire pourra être ajustée selon les besoins et les projets
- Disponibilité occasionnelle les fins de semaine pour certaines activités (AGA, opérations de nettoyage, activités de sensibilisation, etc.).

Rémunération

- Banque d'heure de 1100 heures par années
- Salaire horaire de 45\$
- Indemnité de 60 heures de rémunération en cas de mise à terme avant la fin du contrat.

Profil recherché

La personne/firme est structurée, autonome et mobilisatrice, capable d'évoluer dans un environnement où se côtoient enjeux environnementaux, relations communautaires, exigences administratives et coordination stratégique. Cette personne joue un rôle central dans la mise en œuvre de la mission de l'association et agit comme lien entre le conseil d'administration, les partenaires, les membres et les équipes terrain.

Formation

- Diplôme universitaire /expériences valides en environnement, gestion de projet, administration publique, sciences sociales, biologie, géographie ou domaine connexe.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée.

Expérience

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en coordination de projets.
- Expérience en collaboration avec des municipalités, ministères, organismes environnementaux ou comités citoyens.
- Expérience en gestion administrative, reddition de comptes ou financement par projets.
- Expérience en animation de comités, mobilisation de bénévoles ou représentation publique.
- Expérience en gestion d'OBNL, en milieu institutionnel gouvernemental ou en coordination de projets environnementaux.

Compétences clés

- Autonomie et excellentes capacités d'organisation, de planification et de suivi.
- Habileté à analyser des enjeux complexes et à formuler des recommandations claires.
- Connaissance des enjeux environnementaux liés aux lacs, bassins versants, espèces envahissantes et pratiques riveraines (ou volonté d'apprentissage rapide).

- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers stratégiques, administratifs et opérationnels.
- Aisance dans la rédaction de documents professionnels (rapports, mémoires, communications).
- Maîtrise des outils numériques de gestion documentaire et de communication.
- Connaissances des enjeux propres à un milieu socio-hydrique similaire au territoire de ALM.
- Capacité à travailler avec des bénévoles, des experts, des élus et des citoyens.
- Capacité à vulgariser des enjeux scientifiques pour différents publics
- Gestion de projets financés par subventions

Qualités personnelles

- Leadership collaboratif et sens aigu du travail d'équipe.
- Diplomatie, tact et capacité à entretenir des relations de confiance.
- Forte aptitude à la concertation.
- Rigueur, autonomie et sens des responsabilités.
- Esprit d'initiative et capacité à proposer des améliorations.
- Intérêt marqué pour la protection des lacs, la gestion environnementale et la participation citoyenne.
- Aisance à représenter l'organisme dans des contextes publics ou institutionnels.

Langues

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais (un atout selon les partenaires).

Comment postuler

Les personnes intéressées ont jusqu'au 15 juin prochain pour envoyer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par fichier électronique à l'adresse info@actionlacmagog.ca à l'attention du président, M. Jacques Dodier. La lettre doit présenter vos motivations, vos expériences pertinentes et votre disponibilité. Nous encourageons les personnes issues de parcours variés à postuler, même si elles ne répondent pas à tous les critères.

Informations complémentaires

Action lac Magog un organisme de bienfaisance à but non lucratif qui travaille principalement à la préservation de la qualité de l'eau du bassin versant du lac et de la rivière Magog. Pour ce faire, l'association mobilise ses membres, les utilisateurs, les partenaires, les villes riveraines et les instances gouvernementales pour l'implantation des meilleures pratiques environnementales afin d'améliorer la santé du plan d'eau et de son bassin versant. Nous suivons l'évolution de l'état de santé des écosystèmes, réalisons des actions visant la diminution de l'apport en phosphore, principal nutriment des plantes aquatiques, sensibilisons tout le milieu et participons à l'amélioration de l'utilisation sécuritaire du plan d'eau.

Pour plus d'information sur l'organisme : <https://www.actionlacmagog.ca/>